

OKSASEN PUUTARHA OY – POLICIER

20.1.2026

Oksasen Puutarha Oy och ansvarstagande

Oksasen Puutarha Oy är ett finländskt familjeföretag som specialiserar sig på odling av högkvalitativa sallader och örter. Sedan företaget grundades på 1970-talet har bolaget vuxit till en föregångare inom finländsk handelsträdgårdsodling och producerar idag över 20 miljoner kruksallader och -örter per år. I produktionen förenas renhet, fräschhet och hög kvalitet.

Vårt företag följer den internationella GLOBAL G.A.P.-standarden, där centrala områden bland annat är arbetarnas säkerhet, livsmedelssäkerhet och minimering av miljöpåverkan. Oksasen Puutarha satsar på introduktion och utbildning hos arbetstagaren, särskilt när det gäller arbets- och produktsäkerhet, medarbetarnas rättigheter samt hygienkompetens. Personalens välbefinnande är en strategisk tillgång för oss. Nya personalenkäter visar att en god arbetsmiljö och en öppen dialog aktivt främjas.

Vårt företag använder modern teknik, såsom ett slutet vattenkretsloppssystem, uppvärmning med biobränsle, LED-belysning samt biologisk bekämpning, för att minimera miljöbelastningen. Det dagliga arbetet i vårt företag visar att ansvarstagande inte enbart omfattar miljön, utan även sociala aspekter och arbetsrättsliga frågor, med fokus på säkerhet, hälsa och arbetarnas välbefinnande. Vi följer kollektivavtalet för trädgårdsbranschen, vilket säkerställer rättvisa löner, arbetstider och andra anställningsvillkor för alla anställda.

1. MILJÖPOLICY

1.1 Policyns omfattning och mål

Oksasen Puutarha har åtagit sig att minska miljöpåverkan från den egna verksamheten. Denna miljöpolicy fastställer principerna för hantering av miljöpåverkan. Miljöpolicyen ska följas inom hela företaget och tillämpas i hela leverantörskedjan, som ska förplikta sig att följa dessa principer. Policyen omfattar hantering av energi och växthusgaser, vattenanvändning, minskning av luftföroreningar, hantering av material och kemikalier, avfallshantering, miljöpåverkan från användningen av produkter och från deras livscykelns slutskede samt kundernas hälsa och säkerhet.

1.2 Miljöarbetet är en del av Oksasen Puutarhas strategi

Att minska miljöpåverkan är ett av företagets värderingar och en central del av bolagets strategi. Strategin omfattar mål för förbättrad energieffektivitet, minskade växthusgasutsläpp, minskad vattenförbrukning, utveckling av avfalls- och kemikaliehanteringen samt minimering av produkternas miljöpåverkan under hela deras livscykel. Energi och vatten används enligt hållbara principer, och deras förbrukning följs upp och optimeras kontinuerligt. Utvecklingen av förpackningsmaterial är ett strategiskt fokusområde: mängden plast och andra material minskas, och genom de valda lösningarna strävar man efter att skydda naturen.

1.3 Efterlevnad och miljöledning

Oksasen Puutarha Oy har åtagit sig att följa miljölagstiftning och miljöbestämmelser. Vi möter de förväntningar som ställs av våra intressenter och samhället genom att utvärdera och utveckla vår verksamhet för att göra den allt mer miljöeffektiv. Vi arbetar enligt principen om ständig förbättring, och miljöaspekter är en del av företagets beslutsprocess. Miljöledningen på Oksasen Puutarha bygger på det certifierade GLOBALG.A.P.-kvalitetssystemet, som är en internationell standard för livsmedelsproduktion. GLOBALG.A.P. fokuserar på produktsäkerhet enligt standardens krav, miljövänlig produktion och medarbetarnas välbefinnande. Miljöledningen omfattar dessutom uppföljning av energi- och vattenförbrukning, utsläppshantering, processer för säker användning av kemikalier och avfallshantering samt hantering av produkternas livscykel. Vår energi- och vattenpolicy bygger på hållbar användning: vi utnyttjar energieffektiva lösningar, ökar andelen förnybar energi och optimerar vattenanvändningen i alla processer.

Tack vare standarden och de regelbundna revisionerna granskas och dokumenteras de metoder vi använder noggrant och kontinuerligt. Det första GLOBALG.A.P.-certifikatet tilldelades Oksasen Puutarhas produktionsanläggningar år 2012, som ett av de första företagen i Finland.

Miljöledningssystemets lämplighet, tillräcklighet och effektivitet utvärderas årligen genom interna och externa revisioner som omfattar hela företaget. Vi säkerställer också att tillräckliga resurser avsätts för att utveckla vårt miljöarbete och att personalen får relevant utbildning.

Vi förebygger miljörisker genom att noggrant undersöka miljöobservationer och rapporter om avvikelser. Vi kommunicerar regelbundet om vårt miljöarbete till våra medarbetare och andra intressenter. Våra varu- och tjänsteleverantörer förväntas följa all tillämplig lagstiftning och alla tillämpliga myndighetskrav.

Centrala principer:

- Vi följer och bevakar regelbundet miljölagstiftning och miljöbestämmelser samt bedriver vår verksamhet vid våra anläggningar i enlighet med de miljötillstånd som gäller för respektive verksamhetsställe. Vi samarbetar med myndigheter, våra kunder och andra intressenter för att säkerställa att vårt miljöarbete motsvarar de förväntningar och krav som ställs på vår verksamhet.
- Vi minskar vår miljö- och klimatpåverkan vid våra anläggningar och i samband med transporter. Detta innebär bland annat att förbättra energieffektiviteten, minska energiförbrukningen, övergå till förnybar energi samt minska vattenförbrukningen.
- Vi arbetar för att förbättra materialeffektiviteten. Detta innebär exempelvis att utveckla förpackningsmaterial, följa avfallshierarkin samt minimera och följa upp produktionssvinn. Vi främjar cirkulär ekonomi genom hela vår värdekedja.
- Vi beaktar miljöaspekter vid inköp, underleverantörssamarbeten och investeringar.
- Vi arbetar för att bevara den biologiska mångfalden genom att aktivt skydda och stödja biodiversiteten vid alla våra anläggningar.
- Vi utvecklar kontinuerligt våra förpackningsmaterial så att mängden plast och andra material minskar och att lösningarna bidrar till att spara naturresurser.

2. SOCIALT ANSVAR OCH MÄNNISKOR – POLICY

2.1 Policyns omfattning och mål

Oksasen Puutarha åtar sig att bedriva sin verksamhet ansvarsfullt och att respektera alla medarbetare, intressenter och samhällen. Vår policy grundar sig på finsk lagstiftning samt

internationella standarder för mänskliga rättigheter och arbetsrätt, såsom FNs deklaration om de mänskliga rättigheterna och ILO grundläggande konventioner. Vårt mål är att säkerställa att vår verksamhet främjar hållbar utveckling och skapar en trygg, jämlik och välmående arbetsmiljö. Eventuella överträdelser kan rapporteras via företagets visserblåsarkanal.

2.2 Medarbetarnas hälsa och säkerhet

Vårt företag värnar om medarbetarnas hälsa och säkerhet i alla arbetsuppgifter. Vi genomför systematiska riskbedömningar och utbildningar i arbetarskydd samt säkerställer ergonomiska arbetsförhållanden och arbetssätt som stöder arbetsförmågan. Vi fäster särskild uppmärksamhet vid psykiskt välbefinnande och stresshantering genom att erbjuda stöd och förebyggande åtgärder. Arbetsolyckor och tillbud hanteras öppet och följs upp för att minimera motsvarande risker i framtiden.

I enlighet med finsk lagstiftning och kollektivavtal omfattas alla medarbetare av företagshälsovården. Oksasen Puutarha erbjuder omfattande företagshälsovård som omfattar förebyggande tjänster, uppföljning av arbetsförmågan, sjukvård hos företagsläkare eller allmänläkare samt nödvändiga vårdtjänster för att säkerställa personalens välbefinnande.

2.3 Arbetsförhållanden

Vi följer lagstadgade bestämmelser om löner och arbetstid samt kraven i kollektivavtalet för branschen och erbjuder konkurrenskraftiga löner och sociala förmåner. Vi främjar balans mellan arbetsliv och privatliv och respekterar medarbetarnas rätt att vara otillgängliga under sin fritid. Vi genomför regelbundna medarbetarundersökningar för att kartlägga arbetstillfredsställelse och utvecklingsbehov samt upprätthåller en öppen dialog mellan medarbetare och ledning.

2.4 Anställningsförhållanden och dialog

Vårt företag respekterar medarbetarnas rätt att organisera sig och delta i kollektivavtalsförhandlingar. Vi för en konstruktiv dialog med personalens representanter och säkerställer att medarbetarnas röster beaktas i beslutsfattandet. Vi samarbetar kontinuerligt och förebyggande med personalens representanter för att säkerställa medarbetarnas välbefinnande och fungerande arbetssätt. Vi ser detta som en central del av en ansvarsfull och rättvis arbetsgivarpolitik.

2.5 Karriärutveckling

Vid rekrytering agerar vi transparent och rättvist och erbjuder alla medarbetare lika möjligheter till utbildning, kompetensutveckling och karriärvägar. Vi uppmuntrar intern rörlighet, arbetsrotation och professionell utveckling så att alla får möjlighet att utvecklas och göra framsteg i sin karriär.

Företaget genomför regelbundet utvecklingssamtal med medarbetarna. Utvecklingssamtalen ger möjlighet att diskutera mål, utbildningsbehov och karriärvägar, så att varje medarbetare kan planera sin egen professionella utveckling och dra nytta av de möjligheter som företaget erbjuder.

2.6 Förebyggande av barnarbete och tvångsarbete

Vi accepterar inte barnarbete, tvångsarbete eller människohandel i någon form, vare sig i vår egen verksamhet eller i vår leveranskedja. Vi kräver att alla våra leverantörer och tjänsteleverantörer åtar sig att följa samma principer genom att underteckna företagets uppförandekod (Code of Conduct). Vi följer upp hur principerna för ansvarsfull verksamhet efterlevs genom samarbete och avtalsförpliktelser.

2.7 Mångfald och likabehandling

Vi främjar en arbetsmiljö som är fri från diskriminering, jämlik, öppen för dialog och trygg, och där trakasserier, våld och mobbning inte tolereras. Vi behandlar alla medarbetare likvärdigt oavsett bakgrund, kön, ålder, religion eller andra personliga egenskaper.

2.8 Externa intressenter och mänskliga rättigheter

Vi bedömer och hanterar vår verksamhets påverkan på de mänskliga rättigheterna även bland externa intressenter, såsom leverantörer och samhällen. Vid behov vidtar vi korrigerande åtgärder och säkerställer att hela vår värdekedja bedrivs ansvarsfullt och i enlighet med principerna för hållbar utveckling.

Centrala principer:

- Medarbetarnas hälsa och säkerhet bygger på en fungerande introduktion, utbildning och system som gör det möjligt att förebygga olyckor.
- Arbetsförhållandena håller hög standard och medarbetarnas rättigheter och kompetens beaktas aktivt i all verksamhet.
- Ansvarsfull miljö- och resurshantering är en integrerad del av företagets verksamhet och är kopplad till sociala aspekter på ett sätt som säkerställer att medarbetarnas välbefinnande och säkerhet går hand i hand med miljöansvaret.

3. HÅLLBARA INKÖP – POLICY

3.1 Policyns omfattning och mål

Oksasen Puutarha åtar sig att ansvarsfullt köpa in produkter och tjänster i enlighet med principerna för hållbar utveckling. Vår policy grundar sig på finsk lagstiftning, internationella miljö- och människorättsstandarder samt företagets egna riktlinjer för ansvarsfull verksamhet. Vårt mål är att säkerställa att våra inköp främjar miljöns välbefinnande, respekten för mänskliga rättigheter och transparens i leveranskedjan, vid sidan av traditionella inköpskriterier såsom pris, kvalitet och leveranssäkerhet. Vi kräver att våra leverantörer åtar sig att följa Oksasen Puutarhas Code of Conduct som en del av samarbetet.

3.2 Miljöansvar vid inköp

Vi beaktar miljöaspekter vid alla inköp och förväntar oss att våra leverantörer följer samma principer. Vi föredrar lösningar som minskar klimatpåverkan, förbättrar energieffektiviteten och stöder övergången till förnybar energi. Vi fäster särskild uppmärksamhet vid minskad vattenförbrukning, hantering av näringsutsläpp och materialeffektivitet. Vi främjar cirkulär ekonomi och förpackningslösningar som är återvinningsbara eller biologiskt nedbrytbara. Leverantörerna ska följa lagstadgade krav vid användning av kemikalier och växtskyddsmedel samt prioritera biologiska metoder eller integrerat växtskydd. Dessutom kräver vi att leverantörerna beaktar biologisk mångfald och pollinatörsvänliga metoder i sin egen verksamhet.

3.3 Arbets- och mänskliga rättigheter i leveranskedjan

Vi har åtagit oss att respektera mänskliga rättigheter och grundläggande principer i arbetslivet genom hela inköpskedjan. Vi accepterar inte barnarbete, tvångsarbete eller människohandel i någon form, vare sig i vår egen verksamhet eller i vår leveranskedja. Vi kräver att alla våra leverantörer och tjänsteleverantörer åtar sig att följa samma principer genom att underteckna företagets Code of Conduct.

Leverantörerna ska säkerställa lagstadgade anställningsvillkor, säkra arbetsförhållanden, icke-diskriminering och likabehandling samt medarbetarnas rätt att organisera sig och föra dialog.

Centrala principer:

- Miljö- och människorättsaspekter beaktas vid inköp vid sidan av pris, kvalitet och leveranssäkerhet.
- Leverantörerna åtar sig att följa företagets Code of Conduct och principer för ansvarsfull verksamhet.
- Vi främjar energieffektivitet, användning av förnybar energi, minskad vattenförbrukning och cirkulär ekonomi.
- Vi accepterar inte barnarbete, tvångsarbete eller människohandel i någon form.

4. KVALITETS- OCH PRODUKTSÄKERHET – POLICY

4.1 Policyns omfattning och mål

Oksasen Puutarha åtar sig att säkerställa att alla våra produkter är säkra, håller hög kvalitet och uppfyller såväl lagstiftningens krav som kundernas förväntningar. Vår kvalitetspolicy grundar sig på nationella och internationella standarder för livsmedelssäkerhet, såsom GLOBALG.A.P.-systemet, och syftar till att säkerställa rena, fräscha och säkra produkter för konsumenterna i varje produktionsskede.

Företaget använder ett LEAN-system med särskilt fokus på att säkerställa arbetssäkerheten och på kontinuerlig förbättring. Genom LEAN-metoden utvecklas processerna för att bli effektivare och säkrare, och systemet håller för närvarande på att utvidgas till en större del av produktionen. Målet är att förena säkerhet, kvalitet och effektivitet genom hela värdekedjan och samtidigt stödja hållbar utveckling och medarbetarnas välbefinnande.

4.2 Livsmedelssäkerhet och hygien

Vi tillämpar riskhantering baserad på HACCP-principerna och säkerställer att alla produktionsprocesser uppfyller strikta hygienkrav. Våra medarbetare får regelbundet utbildning i hygienkompetens, arbetssäkerhet och produktsäkerhet. Alla produktionslokaler och all utrustning rengörs och desinficeras enligt instruktionerna, och vi säkerställer att produkterna hanteras på ett säkert sätt genom hela processen.

4.3 Spårbarhet och riskhantering

Alla våra produkter är spårbara från frö till färdig produkt. Vi genomför systematiska riskbedömningar av biologiska, kemiska och fysikaliska faror och säkerställer att avvikelser hanteras omedelbart. Det finns en rapporteringskanal där man kan rapportera brister som rör produktsäkerheten.

4.4 Processhantering och teknologi

Vi använder ett slutet vattenkretsloppssystem, uppvärmning med biobränsle, LED-belysning och biologisk bekämpning för att minimera miljöbelastningen och säkerställa produktsäkerheten. Förpackningsmaterialen utvecklas kontinuerligt så att mängden plast och andra material minskar och att lösningarna bidrar till att spara naturresurser.

4.5 Medarbetarnas ansvar och kompetens

Varje medarbetare ansvarar för kvaliteten och produktsäkerheten i sitt eget arbete. Företaget

erbjuder en omfattande introduktion och kontinuerlig utbildning för att säkerställa att personalen behärskar kraven på produktsäkerhet och arbetar i enlighet med instruktionerna.

4.6 Hantering av avvikelser

Alla avvikelser hanteras öppet och korrigerande åtgärder vidtas utan dröjsmål. Allvarliga risker för produktsäkerheten kan leda till att en produkt återkallas. Rapporteringskanalen är öppen för alla intressenter och rapporterna behandlas konfidentiellt.

4.7 Kontinuerlig förbättring och revisioner

Efterlevnaden av policyn följs regelbundet upp genom interna och externa revisioner. Vi samlar in kundfeedback och använder den för att utveckla våra processer. Vårt mål är kontinuerlig förbättring och införande av innovativa lösningar som stöder produktsäkerhet och kvalitet.

4.8 Kommunikation och transparens

Policyn är offentligt tillgänglig och kommuniceras till medarbetare och intressenter. Vi rapporterar regelbundet om hur våra kvalitets- och säkerhetsmål uppfylls och säkerställer en öppen dialog med kunder och myndigheter.

5. GOD BOLAGSSTYRNING OCH ETISKA PRINCIPER – POLICY

5.1 Policyns omfattning och mål

Oksasen Puutarhas verksamhet grundar sig på ärlighet, transparens och efterlevnad av lagstiftningen på alla nivåer. Vår policy grundar sig på finsk lagstiftning, kollektivavtalet för branschen, centrala internationella principer samt företagets egna riktlinjer för ansvarsfull verksamhet. Vårt mål är att säkerställa att etik, ansvarsfullt ledarskap och förtroende styr all vår verksamhet i relation till medarbetare, kunder, leverantörer och andra intressenter. Företagets hållbarhetsarbete och certifierade verksamhetsmodeller, såsom GLOBALG.A.P., stöder dessa mål. En god företagskultur är en viktig tillgång för oss, som stärker vårt anseende och stöder hela organisationens verksamhet.

5.2 Ärlig verksamhet och förebyggande av korruption

Vi accepterar inte mutor, erbjudande eller mottagande av förmåner i någon form eller andra former av korruption, vare sig i vår egen verksamhet eller bland våra intressenter. Alla incitament som kan påverka beslutsfattandet på ett oetiskt, olagligt eller förtroendeskadligt sätt är strikt förbjudna. Vi agerar i enlighet med bestämmelserna i strafflagen om mutbrott, som förbjuder både givande och mottagande av mutor i näringsverksamhet.

5.3 Förebyggande av intressekonflikter

Vi undviker situationer där personliga, familjerelaterade eller ekonomiska intressen kan komma i konflikt med Oksasen Puutarhas eller dess intressenters behov och förväntningar. Medarbetarna ska utan dröjsmål informera sin chef om eventuella intressekonflikter och avstå från beslutsfattande om opartiskheten kan äventyras. Detta gäller även bisysslor, gåvor och representation samt deltagande i inköp och avtalsförhandlingar.

5.4 Förebyggande av bedrägerier och missbruk

Vi upprätthåller en noggrann, sanningsenlig och aktuell bokföring och rapportering. Avsiktligt vilseledande, lämnande av felaktiga uppgifter, förskingring, förfalskning eller annan bedräglig

verksamhet är förbjuden. Medarbetarna är skyldiga att rapportera misstänkta oegentligheter, och ledningen säkerställer att fallen utreds opartiskt samt att korrigerande åtgärder vidtas.

5.5 Bekämpning av penningtvätt och efterlevnad av sanktioner

Oksasen Puutarha arbetar i alla situationer för att förebygga penningtvätt och finansiering av terrorism och följer noggrant tillämplig lagstiftning, såsom penningtvättslagen, samt myndigheternas anvisningar. När det gäller affärspartner tillämpar vi ett riskbaserat förfarande för identifiering och kontroll samt följer aktivt upp eventuella varningssignaler. I misstänkta situationer uppfyller vi utan dröjsmål vår rapporteringsskyldighet till myndigheterna. Dessutom säkerställer vi att verksamheten är förenlig med kraven i sanktionslagstiftningen, så att vår affärsverksamhet förblir transparent och laglig.

5.6 Rättvis konkurrens och konkurrensbegränsande metoder

Vi följer konkurrenslagstiftningen och EU konkurrensregler. Vi deltar inte i karteller, prissamarbete, uppdelning av marknader eller kunder eller andra förfaranden som begränsar konkurrensen. Vi missbrukar inte heller eventuella marknadspositioner eller begränsar konkurrensen på ett otillbörligt sätt. Vi respekterar Konkurrens- och konsumentverkets anvisningar och ser konkurrensrättslig utbildning som en del av arbetet med att säkerställa en rättvis konkurrens.

5.7 Dataskydd och informationssäkerhet

Oksasen Puutarha behandlar personuppgifter och affärsrelaterad information lagligt, transparent och säkert. Vi följer EU allmänna dataskyddsförordning (GDPR) och den finska dataskyddslagstiftningen samt företagets omfattande dataskyddsbeskrivning, som finns offentligt tillgänglig på vår webbplats. I beskrivningen anges vilka uppgifter vi samlar in, för vilka ändamål de används, hur de skyddas och vilka rättigheter den registrerade har.

För att säkerställa informationssäkerheten använder vi tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder, såsom krypterade anslutningar, åtkomstkontroll och regelbundna uppdateringar. Medarbetarna utbildas i dataskydds- och informationssäkerhetspraxis, och informationssäkerhetsincidenter hanteras omedelbart i enlighet med kraven i förordningen. Vi skyddar även våra avtalsparterers konfidentiella uppgifter och företagshemligheter och säkerställer att insamling, behandling och lagring av uppgifter som tillhör tredje parter sker säkert och endast för affärsändamål.

5.8 Sponsring, donationer, politiskt stöd och representation

Oksasen Puutarha kan efter eget övervägande stödja idrotts- och fritidsverksamhet eller samhällsrelaterade projekt, när stödet är förenligt med företagets värderingar och inte skapar intressekonflikter. Donationer och sponsring bedöms alltid från fall till fall, är inte regelbundna och syftar till att främja gemenskap och ansvarsfull verksamhet. Företaget stöder inte politiska partier, kandidater eller kampanjer ekonomiskt, genom produkter eller på annat sätt och tillåter inte att företagets namn eller logotyp används i politisk kommunikation. Representation ska vara måttfull och ändamålsenlig och får inte påverka affärsbeslut.

5.9 Genomförande, uppföljning och visseblåsarkanal

Styrelsen godkänner de etiska principerna och policyn för god bolagsstyrning, och ledningen ansvarar för att de genomförs. Medarbetarna följer policyn och uppmuntras att rapportera missförhållanden utan tröskel. Efterlevnaden följs upp genom interna och vid behov externa revisioner. Avvikelse korrigeras utan dröjsmål, och allvarliga överträdelser kan leda till disciplinära åtgärder samt anmälningar till myndigheterna. Företaget har en konfidentiell visseblåsarkanal.

Principerna för kanalen och rutinerna för handläggning beskrivs i företagets gemensamma instruktion för visseblåsarkanal. Dessutom utvecklas utbildning och instruktioner kontinuerligt som en del av kvalitets- och hållbarhetsledningen, och certifierade verksamhetsmodeller stöder uppföljning och kontinuerlig förbättring.

Centrala principer:

- Nolltolerans mot mutor och korruption; intressekonflikter identifieras och förebyggs.
- Bedrägerier och annat vilseledande beteende är förbjudet; överträdelser utreds och korrigeras.
- Arbetet mot penningtvätt och för efterlevnad av sanktioner grundar sig på riskbaserade förfaranden och myndigheternas anvisningar.
- Rättvis konkurrens: inga karteller, ingen konkurrensbegränsning och inget missbruk av en dominerande marknadsställning.
- Behandling av personuppgifter sker i enlighet med GDPR; informationssäkerhet och konfidentialitet säkerställs.

6. KONTROLL AV POLICYER

6.1 Ansvar och styrning

Företagets ledning ansvarar för genomförandet av alla Oksasen Puutarhas policyer (socialt ansvar, miljöansvar, god bolagsstyrning och etik samt hållbara inköp). Styrelsen godkänner policyerna och säkerställer att de är aktuella och förenliga med lagstiftningen samt internationella principer. Varje medarbetare är skyldig att följa dessa policyer och tillhörande instruktioner i sitt arbete.

6.2 Uppföljning och utvärdering

Efterlevnaden av policyerna följs upp som en del av företagets hållbarhetsarbete. Framstegen rapporteras till styrelsen, som regelbundet utvärderar policyernas aktualitet, styrningsmodell och effektivitet i genomförandet. Vid utvärderingen används interna och externa revisioner samt vid behov sakkunniga. Ledningen utser ansvariga personer för hanteringen av energi, vatten, avfall och kemikalier samt för produktsäkerheten. Vi följer upp och rapporterar årligen om energiförbrukning, utsläpp, vattenförbrukning, mängden avfall och återvinningsgrad samt avvikelser som rör produktsäkerheten. Företaget har en för alla intressenter öppen och lättillgänglig rapporteringskanal, genom vilken man kan rapportera avvikelser eller missförhållanden som har upptäckts i företagets verksamhet. Alla rapporter behandlas konfidentiellt och hanteras på lämpligt sätt.

6.3 Ändringar i policyerna

Policyerna ses över minst en gång per år eller i samband med betydande förändringar i verksamheten, lagstiftningen eller verksamhetsmiljön. Styrelsen godkänner väsentliga ändringar i policyerna. Tekniska eller förtydligande uppdateringar kan göras utan separat godkännande, förutsatt att de inte väsentligt ändrar policyernas innehåll.

6.4 Kommunikation och utbildning

Ledningen ansvarar för att policyerna kommuniceras tydligt och att medarbetarna får den utbildning som behövs om deras innehåll och praktiska tillämpning. Policyerna finns tillgängliga på företagets webbplats och i interna kommunikationskanaler. Vid behov går policyernas innehåll igenom som en del av introduktionen och annan personalutbildning.

6.5 Intern kontroll och revisioner

Styrelsen säkerställer att företaget har ett tillräckligt system för intern kontroll. Efterlevnaden av policyerna följs regelbundet upp genom interna utvärderingar och revisioner. Vid behov används även externa revisioner. Upptäckta avvikelser hanteras utan dröjsmål och lämpliga korrigerande åtgärder fastställs. Målet med uppföljningen är att säkerställa policyernas effektivitet och kontinuerliga förbättring.

6.6 Visselblåsarkanal

Oksasen Puutarha har en öppen, konfidentiell och lättillgänglig visselblåsarkanal som är tillgänglig för alla intressenter. Via kanalen kan man rapportera misstänkta överträdelser, avvikelser eller olämpligt agerande i företagets verksamhet, såsom kränkningar av mänskliga rättigheter, diskriminering, trakasserier, överträdelser av miljö- eller produktsäkerhetskrav samt verksamhet som strider mot de etiska principerna. Alla rapporter registreras i systemet och behandlas opartiskt, omsorgsfullt och konfidentiellt i enlighet med ett på förhand fastställt förfarande. Rapporterna hanteras utan dröjsmål och nödvändiga utredande, korrigerande eller andra lämpliga åtgärder vidtas från fall till fall. Rapportörer skyddas mot oskäligen eller orättvisa konsekvenser.

Oksasen Puutarha Oy styrelse har godkänt denna policy den 24.02.2026.

Janne Sokajärvi

Verkställande direktör, Oksasen Puutarha Oy

